PRIRODOSLOVNI
MUZEJ RIJEKA
NATURAL HISTORY
MUSEUM RIJEKA
Primorsko-goranska županija
County of Primorje and Gorski kotar

KLASA: 011-03/26-02/04
URBROJ: 2170-1-23-01/02-26-01
U Rijeci, 13. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 36. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i članka 27. Statuta Prirodoslovnog muzeja Rijeka, Statuta Prirodoslovnog muzeja Rijeka (KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2170/1-60-05-21-03 od 8. travnja 2021. godine i KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2170-1-23-01/01/01-22-02 od 19. srpnja 2022. godine, KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2170-1-23-01/01-23-05 od 12. kolovoza 2023. godine, KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2170-1-23-01/01-24-12 od 18.srpnja 2024. godine i KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2170-1-23-04-24-13 od 31. srpnja 2024. godine – pročišćeni tekst), ravnateljica Prirodoslovnog muzeja Rijeka, dr. sc. Željka Modrić Surina donosi

PRAVILNIK O POSLOVIMA I RADNIM ZADACIMA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslovima i radnim zadacima s posebnim uvjetima rada (u daljenjem tekstu : Pravilnik) utvrđuju se poslovi odnosno radni zadaci s posebnim uvjetima rada, uvjeti koje radnici moraju ispunjavati da bi mogli raditi na izvršavanju tih poslova, način evidentiranja radnog vremena radnika koji obavljaju poslove u posebnim uvjetima rada, te prava i obveze radnika koji rade na tim poslovima u Prirodoslovnom muzeju Rijeka (u daljnjem tekstu: Muzej).

Članak 2.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi radnih mjesta kod kojih, uz sve primijenjene mjere zaštite na radu, postoji povećan rizik od ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i invalidnosti, ozljeđivanja drugih osoba, oštećenja materijalnih dobara i pojave profesionalnih bolesti zbog izloženosti štetnostima i naporima.

Poslovi s posebnim uvjetima rada propisani su Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada (“Narodne novine” br. 5/84).

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se putem procjene rizika radnih mjesta izrađenih od strane ovlaštene tvrtke.

Članak 3.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi pri čijem obavljanju radnik koji radi na tim poslovima, osim uvjeta propisanih Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o radu, obvezno mora ispunjavati propisane posebne uvjete koji se odnose na dob, stručnu osposobljenost, zdravstveno stanje, odnosno psihičku sposobnost.

Pod stručnom sposobnošću, smatra se stručna sprema, odnosno određena kvalifikacija za zanimanje, ili posebna stručna osposobljenost ili poseban ispit.

Zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada utvrđuje specijalist medicine rada/medicine rada i sporta. Zdravstvena sposobnost utvrđuje se zdravstvenim pregledima sukladno pravilima struke medicine rada.

Za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada zdravstvena sposobnost utvrđuje se prije ili tijekom zaposlenja na tim poslovima.

Članak 4.

Poslovi s posebnim uvjetima rada u Muzeju smatraju se poslovi koji se obavljaju izvan uobičajenog radnog prostora ili zahtijevaju posebne uvjete rada :

- **Ronilački poslovi** (ronjenje),
- **Poslovi koji se izvode na visini** (poslovi koji se makar povremeno izvršavaju s površine podignute više od tri metra od okolne površine, ako se primjenom osnovnih pravila zaštite na radu ne može spriječiti povećana opasnost od pada radnika s mjesta rada),
- **Rad u nepovoljnoj mikroklimi** (poslovi koji se izvršavaju u radnim prostorijama u kojima je iz tehnoloških razloga mikroklima izvan standarda ili izvan fizioloških granica zbog visoke temperature i visoke relativne vlage; poslovi koji se obavljaju pod utjecajem hladnoće, kao što je rad u hladnjacima),
- **Poslovi pri kojima je radnik izložen organskim prašinama** (poslovi koji se obavljaju u okolini gdje nastaju biljne, životinjske i druge organske prašine),
- **Poslovi pri kojima je radnik izložen plinovitim nadražljivcima** (poslovi koji se izvršavaju u okolini u kojoj postoji izloženost plinovima: formaldehidu, amonijaku, kloru, sumpornom dioksidu, acetonu, dušikovim oksidima, ozonu i drugima),
- **Poslovi pri kojima je radnik izložen biološkim agensima** (poslovi u prirodi ili laboratorijskim uvjetima pri kojima su radnici izloženi prenositeljima i uzročnicima zaraznih bolesti: zarazne žutice, tuberkuloze humanog ili bovinog tipa, salmonelama, brucelama, uzročnicima ornitoza, leptospiroze, antraksa, erizipeloida, tularemije, Q-groznice, rabijesa i dr.; rad s uzorcima krvi, tkiva i organa životinja, labooratorijski rad s uzročnicima bolesti, rad u veterinarskim stanicama, rad u uzgoju laboratorijskih životinja; pri eksperimentiranju sa zaraženim životinjama; poslovi čuvara i tehnički poslovi u zoološkim vrtovima; transport životinja i mesa; uzgoj peradi /golubova; poslovi čišćenja i sl.),
- **Poslovi pri kojima je radnik izložen kiselinama i lužinama** (poslovi koji se izvršavaju u okolini gdje se koriste koncentrirane kiseline i lužine),
- **Rukovanje kotlovskim postrojenjima, kompresorskim stanicama i drugim energetskim postrojenjima, stanicama i posudama s komprimiranim plinovima,**
- **Rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon** na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti

Članak 5.

Vrijeme provedeno na poslovima s posebnim uvjetima rada računa se isključivo za vrijeme neposrednog obavljanja poslova zbog kojih je radno mjesto ili radni zadatak svrstan u poslove s posebnim uvjetima rada.

Za pojedine poslove ili radne zadatke na posebnim uvjetima rada iz članka 4. ovog Pravilnika početak i završetak rada utvrđuju se kako slijedi:

1. **Ronilački poslovi** – pod ronjenjem se podrazumijeva boravak propisno opremljenog ronioca ispod vodene površine. Ronjenje započinje trenutkom zaranjanja, a završava trenutkom povratka ronioca na vodenu površinu.
2. **Poslovi koji se izvode na visini** – rad započinje početkom obavljanja radnih zadataka na visini višoj od tri metra od okolne površine a završava silaskom na okolnu površinu.
3. **Rad u nepovoljnoj mikroklimi** – rad započinje ulaskom u prostor ili okoliš u kojem postoje nepovoljni mikroklimatski uvjeti radi obavljanja radnih zadataka, a završava izlaskom iz tog prostora ili prestankom izloženosti. Rad pod nepovoljnim mikroklimatskim uvjetima podrazumijeva:
    1. rad pri visokim temperaturama, iznad 35°C
    2. rad pri niskim temperaturama, ispod 5°C
    3. rad na otvorenom pod utjecajem jakog do vrlo jakog vjetra po Beaufortovoj ljestvici (6–7 Bf, vjetar njiše debla, podiže prašinu i otežava hod, brzina je od 40 do 61 km/h) ili snažnijeg vjetra
    4. rad na otvorenom za vrijeme padanja kiše ili snijega jakog (više od 5 mm/h) ili jačeg intenziteta
4. **Poslovi pri kojima je radnik izložen organskim prašinama** – rad započinje početkom obavljanja poslova na materijalu ili u prostoru u kojem postoji izloženost organskoj prašini, a završava izlaskom iz prostora ili prestankom izloženosti (npr. rad s papirnom građom koja je zaprašena, obrada i čišćenje muzejske građe u uvjetima zaprašenosti)
5. **Poslovi pri kojima je radnik izložen plinovitim nadražljivcima** – rad započinje ulaskom u prostor u kojem postoji izloženost plinovitim nadražljivcima radi obavljanja poslova, a završava izlaskom iz tog prostora ili prestankom izloženosti.
6. **Poslovi pri kojima je radnik izložen biološkim agensima** – rad započinje početkom neposrednog rada s biološkim agensima ili materijalom koji ih može sadržavati, ili izloženosti istima pri radu na otovorenom, a završava završetkom tih poslova i prestankom izloženosti.
7. **Poslovi pri kojima je radnik izložen kiselinama i lužinama** – rad započinje početkom neposrednog rukovanja kiselinama ili lužinama, a završava završetkom rukovanja i osiguravanjem radnog mjesta.
8. **Rukovanje kotlovskim postrojenjima, kompresorskim stanicama i drugim energetskim postrojenjima te posudama s komprimiranim plinovima** – rad započinje preuzimanjem upravljanja ili rukovanja kompresorom, postrojenjem, a završava prestankom upravljanja kompresorom odnosno postrojenjem predajom drugoj ovlaštenoj osobi ili njegovim isključenjem.
9. **Rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon** – rad započinje stavljanjem stroja ili uređaja u funkciju radi obavljanja radnog zadatka, a završava isključivanjem stroja odnosno završetkom rada na njemu.

Članak 6.

Vrijeme provedeno na poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuje se za svaki pojedini posao, a na kraju mjeseca iskazuje se u punim satima.

Pojedinačno vrijeme provedeno u posebnim uvjetima rada kraće od 15 minuta ne obračunava se.

Pojedinačno vrijeme provedeno u posebnim uvjetima rada dulje od 15 minuta do uključivo 30 minuta obračunava se kao pola sata.

Pojedinačno vrijeme provedeno u posebnim uvjetima rada dulje od 30 minuta do uključivo 60 minuta obračunava se kao puni sat.

Za rad koji traje dulje od jednog sata, za svaki sljedeći sat ostvareno vrijeme rada dulje od 15 do 30 minuta obračunava se kao pola sata, a ostvareno vrijeme dulje od 30 minuta obračunava se kao puni sat.

Članak 7.

Radnici Muzeja dužni su prije obavljanja poslova iz članka 4. ovog Pravilnika zatražiti usmeno odobrenje ravnateljice, a nakon obavljanja istih, zatražiti i pisanu potvrdu o obavljenom poslu i njegovu trajanju, koja se konstatira u evidenciji.

Članak 8.

Radnik koji obavlja poslove u posebnim uvjetima rada dužan je voditi evidenciju o:

- datumu obavljanja posla
- vremenu početka i završetka rada
- ukupnom trajanju rada
- lokaciji rada
- opisu obavljenog posla i vrsti posebnih uvjeta rada
- potvrdi ravnateljice
- eventualnim posebnim okolnostima ili sigurnosnim napomenama.

Evidencija se vodi na propisanom obrascu, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

Radnik je dužan dostaviti ispunjenu evidenciju rada ravnatelju u roku koji odredi ravnatelj,a najkasnije do posljednjeg radnog dana u mjesecu za rad obavljen u tom mjesecu.

U situacijama kada se rad u posebnim uvjetima rada ne završava u istom mjesecu, radnik je dužan postupiti kao u stavku 1. ovog članka za dio rada obavljen u tom mjesecu, a po dovršetku rada dostaviti konačnu evidenciju u roku od 3 radna dana od dana povratka.

Članak 10.

Ravnatelj pregledava dostavljenu evidenciju te potvrđuje:

- da je rad obavljen
- da je trajanje rada pravilno evidentirano
- da su ispunjeni sigurnosni i organizacijski uvjeti rada.

Ovjerena evidencija predstavlja osnovu za obračun radnih sati za rad u posebnim uvjetima rada.

Članak 11.

Radnik je odgovoran za točnost podataka unesenih u evidenciju radnog vremena. Nepravodobno ili netočno vođenje evidencije smatra se povredom radne obveze.

Članak 12.

Evidencija radnog vremena čuva se u Muzeju kao dio službene dokumentacije u skladu s propisima o evidenciji radnog vremena i zaštiti na radu.

Članak 13.

Radnik koji radi na random mjestu ili poslovima s posebnim uvjetima rada priznaje se na ime radnih uvjeta pravo na 1 dodatni dan godišnjeg odmora, sukladno članku 18. stavku 3. Kolektivnog ugovora.

Radnik koji radi na radnom mjestu ili poslovima s posebnim uvjetima rada, za radne sate koje provede u posebnim uvjetima, osnovna plaća uvećava se za 20%, odnosno u postotku utvrđenom sukladno Kolektivnom ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Primorsko-goranske županije.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Muzeja.

Ravnateljica
Prirodoslovnog muzeja Rijeka

dr.sc. Željka Modrić Surina

Prilog:

- Evidencija o radu na posebnim uvjetima rada

Dostaviti:
1. oglasna ploča, ovdje
2. pismohrana, ovdje

NAZIV POSLODAVCA:	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA
ADRESA POSLODAVCA:	LORENZOV PROLAZ 1
OIB POSLODAVCA:	38904876318

Evidencija trajanja rada na poslovima s posebnim uvjetima rada

IME I PREZIME RADNIKA:

GODINA:
MJESEC:

Datum u mjesecu	LOKACIJA RADA	POČETAK RADA (hh:mm)	ZAVRŠETAK RADA (hh:mm)	UKUPNO TRAJANJE RADA	OBRAČUNSKO VRIJEME	OPIS OBAVLJENOG POSLA	POSEBNI UVJETI RADA	POTVRDA RAVNATELJICE	NAPOMENA
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

POTPIS RADNIKA: _____ POTPIS RAVNATELJICE: _____