

Na temelju Zakona o muzejima („ Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja („ Narodne novine“ broj 104/2019), odredbi Pravilnika o radu Prirodoslovnog muzeja Rijeka te odredbi članka 44. i 51. Statuta Prirodoslovnog muzeja Rijeka, Upravno vijeće Prirodoslovnog muzeja Rijeka, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom s ovlastima Radničkog vijeća, na prijedlog ravnatelja, na 5. elektroničkoj sjednici održanoj dana 27.travnja 2026. godine, donosi

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Prirodoslovnog muzeja Rijeka KLASA: 011-03/22-02/02, URBROJ: 2170-1-23-04-22-03 od dana 2.3.2022. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 11. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

“(2) Koeficijent složenosti radnih mjesta u Muzeju utvrđuje se Kolektivnim ugovorom.

(3) U slučaju otkaza ili isteka roka Kolektivnog ugovora, na radna mjesta primjenjuje se koeficijent složenosti poslova utvrđen posljednjim važećim Kolektivnom ugovorom do sklapanja novog Kolektivnog ugovora. “.

U Glavi I. Poglavlju I. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

“ - završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, “

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“ - ravnatelj ne može biti osoba kod koje postoje zapreke iz članka 39. stavak 2. Zakona o ustanovama i to ako je : kažnjena za kazneno djelo pranja novca, financiranja terorizma, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja, i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude, kao i kojoj je uvedena međunarodna mjera ograničavanja raspolaganja imovinom, dok je takva mjera na snazi ili ;

- kažnjena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 4. podtočke 1.;

- protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme dok traje ta zabrana;

- kojoj je u drugoj državi zabranjeno obavljanje zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme trajanja zabrane.“

U Odjeljku 3. stavak 7. i 8. mijenjaju se i glase:

“- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata, polugodišnji i godišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvajanje godišnjeg programa rada i razvitka Muzeja i Financijskog plana ,“

- podnosi Upravnom vijeću godišnji i polugodišnji financijski izvještaj ,” .

U Glavi II. Poglavlju I. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

“- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području prirodnih znanosti ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima i to:

- za kustosa geologa-paleontologa iz polja geologije grane geologija i/ili paleontologija;
- za kustosa mineraloga-petrologa iz polja geologije, grane mineralogije i/ili petrologije;
- za kustosa botaničara, zoologa, mikologa i mikrobiologa iz polja biologija
- za kustosa antropologa iz polja biologije, geologije i/ili biologije;“.

U Odjeljku 5. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Po zaprimanju rješenja o stjecanju višeg muzejskog zvanja izdanog od strane nadležnog ministarstva, izvršitelji na ovim radnim mjestima napreduju na viša muzejska zvanja, uz obvezu dostavljanja rješenja Osnivaču.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

U Glavi III. Poglavlju I. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

“- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području prirodnih znanosti ili društvenih znanosti, polje pedagogije ili magistar edukacije iz znanstvenih i umjetničkih područja ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima.“.

U Odjeljku 5. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“ Po zaprimanju rješenja o stjecanju višeg muzejskog zvanja izdanog od strane nadležnog ministarstva, izvršitelji na ovim radnim mjestima napreduju na viša muzejska zvanja, uz obvezu dostavljanja rješenja Osnivaču.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

U Poglavlju II. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

“- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području prirodnih, tehničkih ili društvenih znanosti ili interdisciplinarno područje znanosti ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima.“.

U Odjeljku 5. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“ Po zaprimanju rješenja o stjecanju višeg muzejskog zvanja izdanog od strane nadležnog ministarstva, izvršitelji na ovim radnim mjestima napreduju na viša muzejska zvanja, uz obvezu dostavljanja rješenja Osnivaču.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

U Poglavlju III. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

“- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju elektrotehnike ili računarstva ili području društvenih znanosti, polju informacijske

znanosti ili u interdisciplinarnom znanstvenom području ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima.”.

U Poglavlju IV. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

“- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području prirodnih ili društvenih znanosti ili u umjetničkom području, polje dizajn ili interdisciplinarno područje znanosti ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima.”.

U Poglavlju V. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

“- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području prirodnih ili društvenih znanosti ili interdisciplinarno područje znanosti ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima.”.

U Poglavlju VI. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

“- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području prirodnih ili društvenih znanosti ili interdisciplinarno područje znanosti ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima.”.

Odjeljak 4. mijenja se i glasi:

„ OPIS POSLOVA:

- razvija i provodi aktivnosti vezane uz prijem i kretanje posjetitelja Muzejom;
- nadzire i koordinira aktivnosti vezane za skladno funkcioniranje izložbenog i ostalog prostora za posjetitelje;
- osmišljava, planira i provodi aktivnosti vezane uz poboljšanja funkcioniranja prostora za posjetitelje;
- odgovoran je za prijem posjetitelja i naplatu ulaznica;
- organizira i vodi administrativne poslove vezane za naplatu ulaznica i usluga za posjetitelje;
- organizira, vodi, nadzire i administrativno prati rad vanjskih suradnika na prijemu posjetitelja;
- zadužen je za prodaju suvenira i promidžbenog materijala Muzeja;
- organizira i vodi administrativne poslove vezano za prodaju suvenira i poklanjanje promotivnih materijala
- posjetiteljima pruža osnovne informacije vezane uz muzejski postav, zbirke i aktivnosti Muzeja;
- organizira posjećivanje muzejskih programa;
- sudjeluje u koncipiranju, realizaciji stalnih postava, izložbi, edukativnih i ostalih aktivnosti za posjetitelje i publiku;
- odgovoran je za održavanje reda u prostoru za posjetitelje;
- odgovoran je za sigurnost i zadovoljstvo posjetitelja tijekom posjeta Muzeja i eksponata u izložbenom prostoru;
- u suradnji s ostalim zaposlenicima, osmišljava i provodi anketiranje i ispitivanje mnijenja posjetitelja,

- predlaže plan i program rada iz područja djelatnosti za koje je zadužen, odgovoran je za stručno i pravodobno ostvarivanje plana i programa rada u dijelovima za koje je zadužen te o tome podnosi izvješća ravnatelju;
- radi na svom stručnom, i/ili znanstvenom usavršavanju, kao i unaprjeđivanju muzejske i prirodoslovne struke; surađuje na stručnim i znanstvenim projektima sa srodnim muzejima i znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- po potrebi snima i prikuplja tematsku foto, video i audio dokumentaciju,
- sudjeluje u izradi dokumentacije za prijavu projekata na različite domaće i međunarodne izvore financiranja, kao i u aktivnostima njihove provedbe
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima Muzeja;
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputi ravnatelja. “.

U Poglavlju VII. Odjeljku 5. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Po zaprimanju rješenja o stjecanju višeg muzejskog zvanja izdanog od strane nadležnog ministarstva, izvršitelji na ovim radnim mjestima napreduju na viša muzejska zvanja, uz obvezu dostavljanja rješenja Osnivaču.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

U Poglavlju VIII. Odjeljku 5. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Po zaprimanju rješenja o stjecanju višeg muzejskog zvanja izdanog od strane nadležnog ministarstva, izvršitelji na ovim radnim mjestima napreduju na viša muzejska zvanja, uz obvezu dostavljanja rješenja Osnivaču.“

U Glavi IV. Poglavlju I. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ - završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području društvenih znanosti polje ekonomije ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima.“

U Poglavlju II. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ - završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području društvenih znanosti polje pravo ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima.“

U Poglavlju III. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ - završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, u znanstvenom području društvenih znanosti polje ekonomije ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima.“

U Poglavlju IV. Odjeljku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ - završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij ili visoka stručna sprema istog usmjerenja stečena u skladu s ranijim propisima, “

U Glavi V. Poglavlju I. Odjeljak 4. mijenja se i glasi:

**“OPIS POSLOVA:**

- sudjeluje u razvijanju i provođenju aktivnosti vezanih uz prijem i kretanje posjetitelja Muzejom;
- sudjeluje u nadziranju i koordiniranju aktivnosti vezanih za skladno funkcioniranje prostora za posjetitelje,
- pomaže pri osmišljavanju, planiranju i provođenju aktivnosti vezanih uz poboljšanja funkcioniranja prostora za posjetitelje;
- kontrolira ulazak i izlazak posjetitelja u i iz Muzeja;
- odgovoran je za prijem posjetitelja i naplatu ulaznica i usluga;
- pomaže u organiziranju i vođenju administrativnih poslova vezanih za naplatu ulaznica i usluga za posjetitelje;
- pomaže u organiziranju, vođenju, nadzoru i administrativnom praćenju rada vanjskih suradnika na prijemu posjetitelja;
- vodi evidenciju ulaska posjetitelja;
- odgovoran je za održavanje čistoće i reda u prostoru recepcije i prostoru za posjetitelje,
- zadužen je za prodaju i evidenciju stanja suvenira i promidžbenog materijala Muzeja;
- pomaže u organiziranju i vođenju administrativnih poslova vezano za prodaju suvenira i poklanjanje promotivnih materijala
- pruža posjetiteljima osnovne informacije vezane uz muzejski postav, zbirke i aktivnosti Muzeja,
- pomaže u organiziranju posjećivanja muzejskih programa;
- pomaže u koncipiranju, realizaciji stalnih postava, izložbi, edukativnih i ostalih aktivnosti za posjetitelje i publiku;
- brine o sigurnosti posjetitelja tijekom posjeta Muzeja,
- u suradnji s ostalim zaposlenicima, pomaže u osmišljavanju i provedbi anketiranja i ispitivanja mnijenja posjetitelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima Muzeja;
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputi ravnatelja.“

## **Članak 2.**

Iza članka 16. dodaje se članak 16a. koji glasi:

“(1) Postupak napredovanja ostalih radnika na radno mjesto više složenosti poslova pokreće se zahtjevom radnika.

(2) Na temelju mišljenja Povjerenstva kojom je zahtjev radnika za napredovanjem ocijenjen osnovanim, ravnatelj Muzeja, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi odluku o napredovanju radnika na radno mjesto više složenosti.

(3) Ravnatelj donosi odluku o odbijanju zahtjeva za napredovanje radnika kada Povjerenstvo donese mišljenje kojim je zahtjev radnika ocijenjen neosnovanim ili kada osnivač uskrati prethodnu suglasnost iz stavka 2. ovog članka.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka radnik može podnijeti novi zahtjev za napredovanje nakon proteka 6 mjeseci od donošenja odluke kojom je raniji zahtjev odbijen.

(5) Radnik prava i obveze, koje proizlaze iz napredovanja, ostvaruje od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovoga članka. “.

### Članak 3.

- (1) Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Prirodoslovnog muzeja Rijeka stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Predsjednica Upravnog vijeća



Nina Trbović

#### Bilješka o stupanju na snagu:

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Prirodoslovnog muzeja Rijeka donesen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 27.4.2026. godine, objavljen je na oglasnoj ploči 27.4.2026. godine, a stupio je na snagu 5.5.2026. godine.



Prirodoslovni muzej Rijeka



Ravnateljica dr.sc.Željka Modrić Surina

**KLASA: 011-03/26-02/03**

**URBROJ: 2170-1-23-04-26-03**

**Rijeka, 5.5.2026.**