



**PRIRODOSLOVNI
MUZEJ RIJEKA
NATURAL HISTORY
MUSEUM RIJEKA**

Primorsko-goranska županija
County of Primorje and Gorski kotar

KLASA: 007-04/23-02/08
URBROJ: 2170-1-23-04-23-02
Rijeka, 22.5.2023.godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), članka 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga Primorsko-goranske županije (KLASA: 024-01/23-01/13, URBROJ: 2170-01-01/6-23-4 od 3. ožujka 2023.) i članka 44. Statuta Prirodoslovnog muzeja Rijeka (KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2170/1-60-05-21-3 od 8.travnja 2021. i KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2170/1-23-01/01-22-02 od 19.srpnja 2022.), Upravno vijeće Prirodoslovnog muzeja Rijeka na 23. sjednici održanoj dana 25.5.2023. godini donosi

I. Izmjene i dopune upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga

Članak 1.

U Uputi o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga KLASA: 007-04/23-02/05, URBROJ: 2170-1-23-04-23-02 od 14.ožujka 2023. godine (u daljnjem tekstu: Uputa) u preambuli Upute riječi: „članak 2. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/19-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-6 od 14. siječnja 2019.)“ mijenjaju se i glase:

„ članka 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga Primorsko-goranske županije (KLASA: 024-01/23-01/13, URBROJ: 2170-01-01/6-23-4 od 3. travnja 2023.)“.

Članak 2.

U članku 1. riječi : „ Uputom o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 022-04/19-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-6 od 14. siječnja 2019)“ mijenjaju se i glase:

„Uputom o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga Primorsko-goranske županije (KLASA: 024-01/23-01/13, URBROJ: 2170-01-01/6-23-4 od 3.travnja 2023.).“

Članak 3.

U članku 2. stavak 4. iza podstavka 3. dodaje se podstavak 4. koji glasi:

„ – procijenjena vrijednost nabave i grupa predmeta nabave ako je primjenjivo (bez PDV-a),“

Članak 4.

U članku 4. stavku 2. riječi: „Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave“ mijenjaju se i glase:

„Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka“.



U članku 4. stavku 3. riječi: „članovi povjerenstva „ mijenjanju se i glase: „ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka“.

U članku 4. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ovlašteni predstavnici za provedbu postupaka jednostavnih nabava u sklopu projekta sufinanciranim sredstvima Europske unije dužni su potpisati Izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 5.

U članku 5. riječi: „Članovi stručnog povjerenstva „ mijenjanju se i glase: „Ovlašteni predstavnici “.

Članak 6.

U članku 6. stavku 2. riječi : „ Ovisno o predmetu nabave, Poziv na dostavu ponude može “ mijenjaju se i glase : „ Pozivu na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave obavezno se prilaže troškovnik, a isti može“

Članak 7.

U članku 7. stavku 2. riječi: „ Stručno povjerenstvo“ mijenjaju se i glase : „ Ovlašteni predstavnici“

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase :

„Ukoliko su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju, ovlašteni predstavnici mogu, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Postupanje sukladno stavku 3. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako iznos najpovoljnije valjane ponude prelazi osigurana sredstva za nabavu, ovlašteni predstavnici su obvezni od pročelnika upravnog tijela zatražiti obrazloženje o mogućnosti preuzimanja obveza i sklapanja ugovora o čemu se navodi bilješka u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude.“

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 6., 7. i 8.

Članak 8.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 8. koji glasi:

„Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.300,00 eura provodi se, u pravilu, putem EOJN RH, pozivom na dostavu ponude najmanje tri gospodarska subjekta.

U postupku jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura ukoliko se isti provodi javnom objavom postupka jednostavne nabave u



EOJN RH, Muzej je dužan poveznicu na postupak nabave u EOJN RH objaviti i na svojim internet stranicama.

U postupku jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, ukoliko se isti planira provesti putem EOJN RH, ali ne javnom objavom postupka jednostavne nabave, Muzej je dužan na svojim internet stranicama, prije pokretanja postupka nabave, u trajanju najmanje 5 dana, objaviti obavijest o namjeri provođenja postupka jednostavne nabave, na propisanom obrascu .

Na temelju obavijesti iz stavka 3. ovog članka gospodarski subjekt može iskazati interes za sudjelovanje u predmetnom postupku jednostavne nabave temeljem kojeg su mu ovlašteni predstavnici povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave dužni, putem EOJN RH, uputiti poziv za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave.

U postupku jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, koji se ne provodi putem EOJN RH, Muzej je dužan poziv na dostavu ponuda sa svim priložima objaviti i na svojim internetskim stranicama.

U slučaju kada se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH uz poziv na dostavu ponude potrebno je objaviti popratni dopis čiji nacrt je priložen ovoj Uputi i čini njen sastavni dio.

Dosadašnji članak 8. postaje članak 9.

Članak 9

U članku 9. riječi : „ Stručno povjerenstvo“ mjenjuju se i glase : „ Ovlašteni predstavnici “.

U članku 9. stavku 2. na kraju rečenice umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi: „ te naznaku „ne otvaraj.“

U članku 9. iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

„U slučaju donošenja Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave te ponovne provedbe poništenog postupka nabave, isti se provodi pod novim evidencijskim brojem nabave.

Obavijest o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije upravni akt. Protiv Obavijesti o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjavljivanje žalbe. „

Članak 10.

Iza članka 9.dodaje se novi članak 10. koji glasi:

„ U svrhu kontrole ugovora o nabavi ravnatelj Muzeja imenuje osobu za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora koja je obvezna kontrolirati da li je izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi, pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Osoba za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora o javnoj nabavi potvrđuje izvršenje potpisom na primci, otpremnici, bilješci, zapisniku, građevinskom dnevniku, građevinskoj knjizi ili drugom odgovarajućem dokumentu.



U slučaju nedostataka, djelomičnog izvršenja ili neizvršenja ugovora, takva okolnost navodi se u propisanom obrascu za izvršenje Ugovora, dok se u slučaju ispunjenja Ugovora izdaje potvrda o uredno ispunjenom ugovoru.

Dosadašnji članci 9. i 10. postaju članci 11. i 12.

Članak 11.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Obrazac 1. Plan nabave, Obrazac 2. Nacrt Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka, Obrazac 3. Izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa za članove ovlaštenih predstavnika, Obrazac 3a. Obrazac Izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa za čelnika/člana upravnog/upravljačkog/nadzornog tijela naručitelja, Obrazac 4. Nacrta Poziva na dostavu ponude, Obrazac 4a. Ponudbeni list, Obrazac 4b. Troškovnik, Obrazac 5. Nacrt dopisa uz poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave, Obrazac 6. Nacrt Obavijest o namjeri provođenja postupka jednostavne nabave, Obrazac 7. Nacrt Upisnika o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave, Obrazac 8. Nacrt Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude, Obrazac 9. Nacrt Obavijesti o odabiru u postupku jednostavne nabave, Obrazac 10. Nacrt Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave i obrazac 11. Obrazac za kontrolu izvršenja, prilažu se kao prilog ovoj Uputi i čine njezin sastavni dio.“

Članak 12.

U obrascu 1. Plan nabave, naslov : „Na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) , te Upute o postupanju u nabavi roba, radova i usluga (KLASA: 022-04/19-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/5-19-6 od 14. siječnja 2019), donosi se: “ mijenja se i glasi:

„Na temelju članka 28. stavak 1 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) , odredbe članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17 i 144/20), odredbe članka 2. Upute o postupanju u nabavi roba, radova i usluga Prirodoslovnog muzeja Rijeka (KLASA: _____; URBROJ: _____) te odredbe članka 27. Statuta Prirodoslovnog muzeja Rijeka (KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2170/1-60-05-21-3 od 8.travnja 2021. i KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2170/1-23-01/01-22-02 od 19.srpnja 2022.), ravnateljica Prirodoslovnog muzeja Rijeka dana _____, donosi “

Članak 13.

U obrascu 2. riječi : „Odluka o imenovanju sručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave“ mijenjaju se i glase:

„Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka“.

U rednom broju 12. riječi „stručno povjerenstvo“ mijenjaju se i glase: „ovlašteni predstavnici“ .

U rednom broj 12. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„ Imenuje se osoba zadužena za praćenje realizacije Ugovora iz točke 3. ove Odluke“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.



U dosadašnjem stavku 2. koji postaje stavak 3. brojevi 6.,7.,8.,9.,10. zamjenjuju se brojevima 1.,2.,3.,4.,5.

Članak 14.

Iza obrasca 3. dodaje se novi obrazac 3a. koji glasi:

„ Obrazac 3a. Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa – čelnik ili član
upravnog - upravljačkog - nadzornog tijela naručitelja

(Ime i prezime)

(OIB)

(adresa)

IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOPA INTERESA ZA ČELNIKA / ČLANA UPRAVNOG / UPRAVLJAČKOG / NADZORNOG TIJELA NARUČITELJA

Upoznat da sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluju u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka javne nabave, na temelju članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) upozoren/a na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka, dajem

IZJAVU

kojom

ja

na

dužnosti


u naručitelju Prirodoslovnom Muzeju Rijeka, izjavljujem da:

1. istodobno **obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u gospodarskom subjektu:

ili

2. da **sam / nisam** vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %

i/ili



3. da **sam / nisam** izvršio/la prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa.

U slučaju promjene okolnosti vezanih za navedeno u ovoj izjavi, obvezujem se dostaviti novu izjavu u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Odredba o sukobu interesa primjenjuje se i na moje srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja (bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao), te posvojitelje i posvojenike (povezane osobe).

U _____, _____. _____, 20___. godine

(ime i prezime, potpis)

* Napomena:

(sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.)“

Članak 15.

Iza obrasca 4b. dodaju se novi obrasci 5. i 6. koji glase:

„ Obrazac 5. Nacrt dopisa uz poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave,

KLASA:

URBROJ:

Rijeka,

Ponuditelj
kojemu se Poziv dostavlja:

PREDMET: DOPIS UZ POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU

JEDNOSTAVNE NABAVE

- dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu dopisa, dostavljamo Vam Poziv na dostavu ponude (e-ponude) u postupku jednostavne nabave _____, evidencijski broj _____.

S poštovanjem,

ovlašteni predstavnici“



Članak 16.

„Obrazac 6. Nacrt obavijest o namjeri provođenja postupka jednostavne nabave

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Na temelju članka 8. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____;
URBROJ: _____ od _____ . godine), daje se:

OBAVIJEST O NAMJERI PROVOĐENJA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Prirodoslovni muzej Rijeka daje Obavijest o namjeri provođenja postupka jednostavne nabave
radova _____, evidencijski broj _____.

Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave sa troškovnikom, priložima te
kriterijem ekonomski najpovoljnije ponude sastavni je dio ove Obavijesti.

Postupak jednostavne nabave planira se provesti od _____ do _____ 20__ .
godine.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu tijekom trajanja ove Obavijesti u periodu od
_____ do _____ svoju zainteresiranost za sudjelovanjem u navedenom postupku
jednostavne nabave dostaviti Naručitelju na e-poštu: _____ (upisati e-mail na koji se može
poslati zainteresiranost gospodarskog subjekta za predmetnu nabavu).

Po isteku ove obavijesti Naručitelj će Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne
nabave dostaviti zainteresiranom gospodarskom subjektu.

Rijeka, _____ 20__.

Ravnateljica “

Dosadašnji obrasci 5., 6., 7. i 8. postaju obrasci 7., 8., 9 i 10.

Članak 17.

Obrazac 8. mijenja se i glasi:

“ KLASA:
URBROJ:
RIJEKA,

Ovlašteni predstavnici povjerenstva u postupku jednostavne nabave, Evidencijski broj
nabave: _____ na temelju Upute o postupanju u nabavi roba,
radova ili usluga Prirodoslovno muzeja Rijeka, vode slijedeći



ZAPISNIK
o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
s prijedlogom odabira ponude

1. Predmet jednostavne nabave: _____

2. Evidencijski broj nabave: _____

3. Poziv na dostavu ponuda poslan (datum): _____

Na adrese gospodarskih subjekata:

a)

b)

c)

.....

4. Objava u EOJN: _____ (datum i broj objave ukoliko je primjenjivo)

5. Mjesto otvaranja ponuda, datum i vrijeme: _____

6. Procijenjena vrijednost nabave: _____

7. Zaprmljene ponude:

Naziv, sjedište, OIB ponuditelja, broj i datum ponude	Cijena ponude u eurima bez PDV-a	Cijena ponude u eurima s PDV-om
_____, OIB: _____	_____/____	_____/____
_____, OIB: _____	_____/____	_____/____
_____, OIB: _____	_____/____	_____/____

ANALITIČKI PREGLED I OCJENA PONUDA

Naziv ponuditelja	_____	_____	_____
Oznaka i datum ponude:			
Zajednica ponuditelja:			
Podugovaratelj:			
Iznos ponude u eurima bez PDV-a			
Iznos ponude u eurima s PDV-om			
Iznos ponude u eurima s PDV-om nakon računске ispravke			

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA			
Ne postoje osnove povezane s kaznenim presudama – potpisana Izjava (<i>opcionalno</i>)			
Ne postoje osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – Potvrda porezne uprave (<i>obavezno</i>)			
PROFESIONALNA SPOSOBNOST (<i>obavezno</i>)			
Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar – dokaz pravne poslovne sposobnosti			
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST (<i>opcionalno</i>)			
Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti (<i>opcionalno</i>) – jamstvo			
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (<i>opcionalno</i>)			
Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (<i>opcionalno</i>)			
OSTALI UVJETI			
Jamstvo za ozbiljnost ponude (<i>opcionalno</i>)			
Pravilno ispunjen troškovnik u svim stavkama			
Valjanost ponude:			
Potpisana ponuda			
.....			
OCJENA PONUDE			
Valjana/nije valjana			

8. Pojašnjenja ponuda (*opcionalno*) npr. računске pogreške, dostava naknadnih dokumenata i sl.

9. Kriterij odabira:

a) najniža cijena – ocjenjivanje

ili b) ekonomski najpovoljnija ponuda – ocjenjivanje

10. Odbijanja ponuda (*napisati razlog*)

.....

ili

Nije primjenjivo.



11. Rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir:

Naziv ponuditelja:	Iznos bez PDV-a	Iznos s PDV-om
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

12. Osiguranje dodatnih sredstava

Prirodoslovni muzej Rijeka osigurati dodatna sredstva u iznosu od _____ eura bez PDV-a, odnosno _____ eura s PDV-om za sklapanje ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem (ukoliko je najpovoljnija ponuda iznad procijenjene vrijednosti).

13. Prijedlog odabira/poništenja najpovoljnijeg ponuditelja:

Obzirom na kriterij odabira _____, izvršen je pregled i ocjena ponuda te se odgovornoj osobi predlaže odabir ponude ponuditelja _____, _____, OIB: _____ koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu u iznosu od _____ eura (bez PDV-a) odnosno _____ eura (s PDV-om).

ili

Obzirom na kriterij odabira _____, izvršen je pregled i ocjena ponuda te se odgovornoj osobi predlaže poništenje predmetnog postupka (obrazloženje u točki 9. ovog Zapisnika).

14. Ovlašteni predstavnici i njihov potpis:

1. _____

2. _____

Zapisnik završen __. __. 20__ u __: __ sati.

Prilozi Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira/poništenja ponude (ukoliko je primjenjivo):“

Članak 18.

Obrazac 9. mijenja se i glasi:

„KLASA:

URBROJ:

Rijeka,

Na temelju Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova ili usluga Prirodoslovnog muzeja Rijeka i provedenog postupka pregleda i ocjena pristiglih ponuda, ravnatelj Prirodoslovnog muzeja Rijeka, donosi

O B A V I J E S T

**o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave
Evidencijski broj nabave:**



I.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave za _____, evidencijski broj nabave _____, odabrana je ponuda ponuditelja _____, za cijenu od _____ bez PDV-a, odnosno _____ s PDV-om.

II.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum.

O b r a z l o ž e n j e

Prirodoslovni muzej Rijeka je u postupku jednostavne nabave, evidencijski broj nabave, uputio Poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Naručitelj je u roku za dostavu ponuda zaprimio ponude:

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, sukladno kriteriju za odabir, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja _____ iz _____, OIB: _____ ocijenjena kao valjana i najpovoljnija, stoga je odlučeno kao u izreci ove Obavijesti.

Na ovu obavijest o odabiru u predmetu jednostavne nabave nije dopušteno izjaviti žalbu.

(ime, prezime, potpis)

Dostaviti:

1. Gospodarski subjekti
2. Računovodstvo, ovdje
3. Pismohrana, ovdje "

Članak 19.

U obrascu 10. u dijelu obrazloženja iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
"Na ovu obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjaviti žalbu."

Članak 20.

Iza obrasca broj 10. dodaje se novi obrazac 11. koji glasi:

"11. Obrazac za kontrolu izvršenja

Na temelju članka 313. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22), Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____; URBROJ: _____ od _____ godine), osoba zadužena za kontrolu izvršenja ugovora o javnoj nabavi ili godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma, provjerava ispunjenje prava i obveza iz prethodno navedenih zaključenih ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te sastavlja slijedeći



**OBRAZAC ZA KONTROLU IZVRŠENJA
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

ili

(GODIŠNJEG UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA)

1. Predmet ugovora: _____
2. Broj ugovora, datum sklapanja: _____
3. Isporučitelj/pružatelj usluge/izvođač radova: _____
4. Rok na koji je sklopljen ugovor: _____
5. Iznos sklopljenog ugovora u eurima (s PDV-om): _____
6. Iznos konačnog financijskog izvršenja ugovora u eurima (s PDV-om): _____

IZVRŠAVANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA ILI RADOVA (ili godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma)		DA	NE	N/P
1. *	Ugovor o javnoj nabavi zaključen je u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom - _____			
2.	Ugovorne strane izvršile su ugovor sukladno uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranoj ponudi			
3.	Tijekom trajanja ugovora bilo je izmjena ugovora (<i>ukoliko je odgovor DA, obavezno odabrati odgovor 3.1), 3.2) ili 3.3) uz obrazloženje</i>)			
	3.1) Izmjene ugovora nisu bile bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora			
	3.2) Izmjene ugovora bile su bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora, temeljem čega je pokrenut novi postupak javne nabave** - uvedeni su novi uvjeti nabave različiti od onih određenih u dokumentaciji o nabavi - predmet nabave je znatno proširen u odnosu na osnovni ugovor - izmijenjena je ugovorena cijena a) pojedinih stavki _____ b) ukupna cijena _____			
	3.3) sklopljen je dodatak ugovoru (<i>predmet dodatka ugovora, iznos i datum</i>) _____			
4.	Konačni datum isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova _____ . _____ . _____ . godine			
IZVRŠAVANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA ILI RADOVA (ili godišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma)		DA	NE	N/P

	Prilikom isporuke robe/obavljanja usluga/izvođenja radova od strane osobe za praćenje ugovora obavljene su sve potrebne provjere			
	5.1) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom			
	5.2) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora** _____ _____			
5.	5.3) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora			
	5.4) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru			
	5.5) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora			
	5.6) Roba je isporučena/usluga je obavljena/radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora			
	5.7) Roba je instalirana i u upotrebi			
6.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge (<i>zapisnik o primopredaji</i>)			
7.	O izvedenim radovima, sukladno definiranoj proceduri odobrenja radova, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju je odobrila osoba, odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove			
	8.1) Zaprimitljeni računi sadrže referencu na broj ugovora temeljem kojeg su roba/usluge/radovi isporučeni			
8.	8.2) Na zaprimljenim računima navedeni su svi zakonski elementi računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj poduzetnika, koji je isporučio dobra/obavio usluge/izvršio radove, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj obveznika kome su isporučena dobra ili obavljene usluge (kupca), količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara/vrstu i količinu obavljenih usluga/vrstu i količinu izvršenih radova, nadnevak isporuke dobara/obavljenih usluga/izvršenih radova, iznos naknade (cijene) isporučenih dobara/obavljenih usluga/izvršenih radova, razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza			

9.	Iz primke, otpremnice, zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od osobe zadužene za praćenje ugovora vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe/obavljenih usluga/izvršenih radova utvrđena količina, stanje i kvaliteta sukladna dokumentaciji o nabavi, tehničkoj specifikaciji i odabranoj ponudi			
10.	Račun ili prilog računima sadrži detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih ugovorom (troškovnikom)			
11.	Potvrda o urednom ispunjenju ugovornih obveza temeljem predmetnog ugovora može se izdati na zahtjev ponuditelja			

Osoba zadužena za praćenje ugovora:

Datum: _____

* U slučaju pozitivnog odgovora upisuje se obrazloženje

** U slučaju negativnog odgovora upisuje se obrazloženje

Uputa:

Na sva pitanja iz Obrasca mora se odgovoriti potvrdno ili negativno.

Iznimno, ako pitanje nije primjenjivo na ugovor, na pitanje se odgovara: „nije primjenjivo (N/P)“.

Članak 21.

Ove I. Izmjene i dopune Upute o postupanju u jednostavnoj nabavi roba,radova ili usluga stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Prirodoslovnog muzeja Rijeka

Neda Eleta Barišić, v.r



Bilješka o stupanju na snagu:

Ova Uputa donijeta je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 25.5.2023. godine, objavljena je na oglasnoj ploči 25.5.2025. godine, a stupila je na snagu 25.5.2023. godine.

Prirodoslovni muzej Rijeka



Ravnateljica dr.sc.Željka Modrić Surina

