**PRISTUP INFORMACIJAMA**

**OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Prirodoslovni muzej Rijeka kao javna ustanova omogućuje svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnicima) ostvarivanje prava na traženje i dobivanje informacije, kao i pristup na zatraženu informaciju osim iznimno u slučajevima preciziranih u članku 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22). Zakon o pravu na pristup informacijama dostupan je na poveznici <Zakon-o-pravu-na-pristup-informacijama.htm>

**Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama:**

Prirodoslovni muzej Rijeka obvezan je omogućiti pristup informacijama:

1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama tijela javne vlasti radi informiranja javnosti,

2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

 – neposrednim davanjem informacije,

 – davanjem informacije pisanim putem,

 – uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu

 informaciju,

* dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
* na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

**Pravo na informaciju i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva službeniku za informiranje.**

**Zahtjev za pristup informacijama podnosi se Službeniku za informiranje putem obrazaca koji se nalaze u privitku i to:**

* na e-mail: info@prirodoslovni.com
* pismeno na adresu: Prirodoslovni muzej Rijeka, Lorenzov prolaz 1, Rijeka
* telefonski –usmeno , o čemu će se sastaviti pisana bilješka, na broj telefona 385 51 309 685, svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 15,00 sati.

**Zahtjev kojim se ostvaruje pravo na pristup informaciji mora sadržavati**:

* naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi
* podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije
* ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih se traži pristup informaciji niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

**Prirodoslovni muzej će o zahtjevu za pristup informacijama odlučiti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.**

**Ispravak, odnosno dopunu informacija** može zahtjevati korisnik koji smatra da informacija pružena temeljem zahtjeva nije točna ili potpuna, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dobivanja informacije.

**Ponovna uporaba informacije** je uporaba informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, različite od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajno smatra javnim poslom.

U svrhu ponovne uporabe tijela javne vlasti nemaju obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjeran utrošak vremena ili sredstava, niti se od tijela javne vlasti može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

**Naknada za pristup informacijama:**

Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

U skladu s odredbom članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) Prirodoslovni muzej Rijeka ima pravo tražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije (troškovi kopiranja, poštarine...). Visina naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije izračunava sukladno Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave ( NN 12/14, 15/14-ispravak i 141/22). [Zakon je dostupan na poveznici -visina naknade.html](2022_12_141_2149.html)

Sukladno čl. 25. Zakona o pravu na pristup informacijama Povjereniku za informiranje podnosi se žalba protiv rješenja tijela javne vlasti i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Također, Povjereniku za informiranje podnosi se i predstavka na rad tijela javne vlasti.

Više informacija o primjeni Zakona o pravu na pristup informacija dostupno je na internetskoj stranici Povjerenika za informiranje [wwww.pristupinfo.hr](https://www.pristupinfo.hr/).

*Obrazac broj 1*

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

|  |
| --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa**  |
| **Prirodoslovni muzej Rijeka, Lorenzov prolaz 1, Rijeka** |
|  |  |  |  |
| **Informacija koja se traži**  |
|  |
|  |  |  |  |
| **Način pristupa informaciji** *(označiti)* |
| * neposredan pristup informaciji,
* pristup informaciji pisanim putem
* uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
* dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
* na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

*Napomena: Prirodoslovni muzej Rijeka ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

*Obrazac broj 1 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji*

***Obrazac broj PI - 2***

**ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE**

|  |
| --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa**  |
| **Prirodoslovni muzej Rijeka, Lorenzov prolaz 1, Rijeka** |

|  |
| --- |
| **Informacija koja se traži**  |
| Dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) kojim sam zatražio/la dostavu informacije *(navesti koja je informacija zatražena):*Budući da sam dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna *(zaokružiti)*, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |  |

|  |
| --- |
| **Način pristupa informaciji** *(označiti)* |
| * neposredan pristup informaciji,
* pristup informaciji pisanim putem
* uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
* dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
* na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

*Obrazac broj PI - 2 – Obrazac zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije*

*Obrazac broj PI - 3*

**ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

|  |
| --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa**  |
| **Prirodoslovni muzej Rijeka, Lorenzov prolaz 1, Rijeka** |

|  |
| --- |
| **Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Način primanja tražene informacije** *(označiti)* |
| * u elektronskom obliku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* na drugi prikladan način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

|  |
| --- |
| **Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije** *(označiti)* |
| * komercijalna
* nekomercijalna
 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

*Obrazac broj PI - 3 – Obrazac zahtjeva za ponovnu uporabu informacija*