

PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA  
Lorenzov prolaz 1  
51 000 RIJEKA

KLASA: 035-02/20-44/01  
URBROJ: 2170-60-01-20-8  
Rijeka, 30. lipnja 2020.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19) te člankom 25. Statuta Prirodoslovnog muzeja Rijeka, ravnateljica donosi

### PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINOM

#### Članak 1.

Prirodoslovni muzej Rijeka (u nastavku: Muzej) upravlja i trajno raspolaže nekretninama u Rijeci na adresi Lorenzov prolaz 1 (k.č. 161/17, z.k.ul. 50205 k.o. Rijeka) u vlasništvu Grada Rijeke, te u Brodu na Kupi na adresi kralja Tomislava 5 (kčbr. 90, zkul. 176 k.o. Brod na Kupi) u vlasništvu Grada Delnica.

#### Članak 2.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama iz članka 1. uređeno je Ugovorom o zakupu br. 9472 sa Gradom Rijeka (KLASA: 612-05/19-97/23; URBROJ: 2170-60-01-19-10) od 22. studenog 2019. godine za nekretninu u Rijeci, odnosno Sporazumom o povjeravanju upravljanja javnom građevinom „Kaštel Zrinskih“ sa Gradom Delnice (KLASA: 612-01/14-01/06; URBROJ: 2112-01-30-40-1-14-06) od 1. srpnja 2014. godine za nekretninu u Brodu na Kupi.

#### Članak 3.

Ovom Procedurom uređuje se upravljanje i raspolaganje nekretninama iz članka 1. u onom dijelu koji nije definiran Ugovorom odnosno Sporazumom, a koji se odnosi na mogućnost iznajmljivanja slobodnog prostora Muzeja za izložbe, znanstvene, kulturne, edukativne i druge namjene.

U tom smislu, upravljanje i raspolaganje nekretninama određuje se kako slijedi:

| DIJAGRAM TIJEKA  | OPIS AKTIVNOSTI  | IZVRŠENJE                                 |  | POP RATNI DOKUMENTI                                    |
|--|--|---|--|--|
|  |  | ODGOVORNOST                               | ROK  |  |
| Iznajmljivanje ili davanje u privremeno/<br>povremeno korištenje slobodnog prostora<br>Muzeja na kratko vremensko razdoblje za<br>izložbe, predavanja, organizacije<br>događanja, konferencije za tisak,<br>edukativne radionice, koncerte, predstave i<br>druge događaje znanstvene, kulturne i<br>edukativne namjene | Zaprimanje upita za iznajmljivanje<br>prostora   | Voditeljica<br>marketinga                 |  | Upit upućen poštom, osobno<br>ili elektroničkom poštom |
|  | Analiza upita te, po utvrđivanju svrhe<br>iz predmeta upita, upućivanje zahtjeva<br>za suglasnost za ustupanje prostora ili<br>dijela prostora na korištenje prema<br>Gradu Rijeci odnosno Gradu Delnice | Ravnateljica<br>Voditeljica<br>marketinga | Najviše do 8 dana od<br>zaprimljenog upita | Zahtjev za suglasnost                                  |

|  |  |                        |  |  |
|--|--|------------------------|--|--|
|  | Po dobivanju suglasnosti vlasnika predmetne nekretnine, ravnateljica odobrava izradu ponude za iznajmljivanje prostora | Ravnateljica           | Najviše 2 dana po zaprimanju suglasnosti       | Suglasnost                               |
|  | Izrada ponude  | Voditeljica marketinga | Po zaprimanju odobrenja od strane ravnateljice | Ponuda za iznajmljivanje prostora Muzeja |

|  |   |  |                               |  |
|--|---|--|-------------------------------|--|
|  | Prihvaćanje ponude  | Poslovni partner                                     | Prema roku navedenom u ponudi | Pisana potvrda o prihvaćanju ponude, narudžbenica, ugovor ili slično |
|  | Izdavanje računa odnosno predračuna, ovisno o uvjetima određenim u ponudi | Voditeljica računovodstva, financija i općih poslova | Prema roku navedenom u ponudi | Račun odnosno predračun  |

### Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Muzeja.



Ravnateljica:

*Modrić*  
dr.sc. Željka Modrić Surina