

Temeljem odredaba Opće uredbe EU o zaštiti osobnih podataka (UREDBA 2016/679) EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), u dalnjem tekstu: Uredba, članka 29. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/2014, 127/2017) i članka 39. Statuta Prirodoslovnog muzeja Rijeka (KLASA: 012-03/19-18/01, URBROJ: 2170-60-01-19-1, od 27. prosinca 2018.), Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 18. travnja 2019., donosi

**PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
FIZIČKIH OSOBA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Prirodoslovni muzej Rijeka (u dalnjem tekstu: Muzej) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbe Muzej je voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklajivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih

podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba Muzej obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Muzej obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Muzej osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Muzej osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Osobni podaci koji se prikupljaju ovise o vrsti projekata i programa u kojem Muzej sudjeluje kao nositelj ili kao jedan od sudionika projekta i programa. Prvenstveno se to odnosi na podatke

bez kojih nije moguće sklopiti odgovarajući ugovor sa sudionikom projekta i programa odnosno izdati potvrdu kojom se dokazuje sudjelovanje u projektu i programu, provesti kvalifikacijski natječaj za prijam u radni odnos ili stručno osposobljavanje, dopustiti uvid i korištenje građe Muzeja.

Osobni podaci neće biti dostupni nikome tko za to nema ovlaštenje Muzeja.

Članak 6.

Osnovni osobni podaci koje Muzej prikuplja su: ime, prezime, adresa, kontakt podaci, OIB. Za realizaciju pojedine svrhe Muzej može prikupljati, zbog ispunjenja obveza preuzetih iz projekta, programa, zakonskih obveza ili legitimnih interesa, sljedeće podatke o: datumu rođenja, spolu, broju identifikacijske isprave (radi utvrđenja identiteta kandidata za polaznike određenih projekata i programa pri testiranju za prijam na radno mjesto ili stručno osposobljavanje), broju računa otvorenog u banci, nazivu banke kod koje je otvoren ispitanikov račun, JMBG-u, dokaze o obrazovanju i stečenoj stručnoj spremi, usavršavanju, podatke o zaposlenju, radnom stažu i radnom iskustvu, dokaze o osobnim stanjima građana, socijalnom statusu i dr.).

Popis osobnih podataka koje Muzej prikuplja u svrhu:

UGOVORI:

1. Ime i prezime
2. Adresa
3. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
4. OIB
5. Broj otvorenog računa u banci i naziv banke u kojoj je račun otvoren
6. Obveznik II mirovinskog stupa: da/ne

NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS:

1. Ime i prezime
2. Prethodno prezime (ako postoji) i dokaz o promjeni prezimena
3. Datum rođenja
4. Adresa
5. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
6. Podaci o stručnom radu i usavršavanju
7. Elektronički ispis radnog staža (HZMO)
8. Dokaz o stečenom obrazovanju
9. Dokaz o položenom stručnom ispitu

RAČUNI:

1. Ime i prezime
2. Adresa
3. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
4. OIB

SUDJELOVANJE NA RADIONICAMA, PROJEKTIMA, PROGRAMIMA U ORGANIZACIJI ILI SUORGANIZACIJI MUZEJA:

1. Ime i prezime

2. Adresa
3. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
4. OIB
5. Stručno zvanje
6. Poslodavac i radno mjesto

ZA POSTUPANJE TEMELJEM UPITA ILI ZAHTJEVA:

1. Ime i prezime
2. Adresa
3. Kontakt podaci (broj telefona, mobitela, e-mail adresa)
4. OIB

Članak 7.

Muzej osobne podatke obrađuje samo (i u svrhom i pravnim temeljem određenoj mjeri) ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za sklapanje ili izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka, odnosno potvrđivanje sudjelovanja u projektu ili programu te radi izvršenja projekta ili programa vezanog uz ostvarenje muzejske djelatnosti,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Muzeja,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Muzeja,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Muzeja ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Osobne podatke fizičkih osoba-ispitanika Muzej prikuplja putem prijave na natječaje (radni odnosi, stručno osposobljavanje) kao dio natječajne dokumentacije, putem prijava za projekte i programe, upitom (najčešće putem e-maila za potrebe sastavljanja i realizacije prava i obveza iz ugovora), putem formulara koji su objavljeni za pojedine programe i projekte (npr. pristup arhivskoj, knjižničnoj i drugoj građi ili bazi Muzeja, sudjelovanje na radionicama i dr.).

Članak 8.

Privola kojom ispitanik Muzeju daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka temeljeno na privoli ispitanika, ostvarivo je uz izričitu privolu ispitanika i samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu.

Razlozi zbog kojih Muzej može dodatno tražiti izričitu privolu svake fizičke osobe-ispitanika su: potrebe marketinga u smislu obavještavanja o projektima, programima, ponudama,

proizvodima i uslugama koje Muzej ima, a za koje, fizičke osobe-ispitanici, mogu biti zainteresirani. Privolu koju za ovu svrhu daje, fizička osoba može u svakom trenutku povući, u kojem slučaju će Muzej prestati s obradom koja se temeljila na toj privoli.

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Muzej na odgovarajući način (pisanim putem ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Muzeja, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Ispitanik u odnosu na vlastite osobne podatke ima pravo:

- na informacije o obradi vlastitih podataka,
- na povlačenje privole u bilo koje vrijeme, ako se podaci obrađuju temeljem ispitanikove privole (putem obrasca Povlačenje privole za obradu i korištenje osobnih podataka),
- na ispravak ili dopunu predanih osobnih podataka kako bi uvijek bili točni (putem obrasca Dopuna ili promjena osobnih podataka),
- na brisanje osobnih podataka kad više nisu potrebni za navedene svrhe,
- na podnošenje prigovora/pritužbe Muzeju ili nadležnom državnom tijelu (putem obrasca Pritužba).

U slučaju da ispitanik ima bilo kakva pitanja ili pritužbe sukladno stavku 1. ovog članka, o korištenju njegovih osobnih podataka, može kontaktirati Muzej putem telefona, e-maila ili pošte, kako slijedi:

- telefon: +385 51 553 669
- e-mail: gdpr@prirodoslovni.com
- pisanim putem na adresu: Prirodoslovni muzej Rijeka, Lorenzov prolaz 1, Rijeka
- putem obrazaca dostupnih na www.prirodoslovni.com

Članak 11.

Muzej će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,

- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Muzej obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Muzej informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka, Muzej će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvjestiti ispitanika.

Članak 12.

Muzej informacije pružene u skladu s člankom 11. ovog Pravilnika pruža bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Muzej će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 13.

Ispitanik koji smatra da je Muzej povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 14.

Muzej prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Muzeja,
- osobni podaci o članovima Upravnog vijeća Muzeja,
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
- osobni podaci vanjskih suradnika,
- osobni podaci osoba koje su u ugovornom odnosu sa Muzejom, odnosno sudjelovali su u postupku koji prethodi sklapanju ugovora (pisanog ili usmenog),
- posjetitelji i osobe od posebnog interesa za obavljanje djelatnosti Muzeja.

Muzej kao voditelj obrade vodi zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci.

Naziv zbirke:

- Zbirka osobnih podataka radnika,
- Zbirka osobnih podataka o vanjskim suradnicima,
- Zbirka osobnih podataka o polaznicima projekata, programa i radionica,
- Zbirka korisnika primatelja e-obavijesti,
- Zbirka zahtjeva za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

Zbirke podataka moguće je mijenjati, dodavati i brisati, ovisno o potrebama muzejskog poslovanja.

Članak 15.

Ravnateljica Muzeja donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 14. ovog Pravilnika.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 16.

Ravnateljica imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća iz članka 39. Uredbe.

Službenika za zaštitu podataka može se imenovati iz redova zaposlenika Muzeja vodeći računa o sukobu interesa ili službenik za zaštitu podataka može obavljati zadaće temeljem ugovora o djelu.

Muzej objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka na web stranicama Muzeja i priopćuje ih nadzornom tijelu.

Službenik za zaštitu podataka obavlja zadaće iz članka 39. Uredbe.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 17.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanim oblicima čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti, lozinkom kriptirani pohranjuju na sigurnosnu pohranu.

Članak 18.

Stručno i administrativno osoblje Muzeja koje obrađuje osobne podatke ispitanika, dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene i primjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obradivati u skladu s Uredbom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Sastavni dio ovog Pravilnika su i sljedeći obrasci:

- obrazac za podnošenje Pritužbe,
- obrazac Povlačenje privole za obradu i korištenje osobnih podataka,
- obrazac Dopuna ili promjena osobnih podataka,
- suglasnost za korištenje osobnih podataka za potrebe ispisa predračuna ili računa,
- suglasnost za korištenje osobnih podataka radi evidencije vezane za pravo na pristup informacijama,
- suglasnost za korištenje osobnih podataka za potrebe evidencije o polaznicima programa, projekata ili radionica u organizaciji Muzeja,
- suglasnost za korištenje osobnih podataka vezano za korištenje zbirk Muzeja,
- suglasnost za korištenje osobnih podataka za potrebe sastavljanja ugovora i realizacije prava i obveza koje iz istih proizlaze,
- suglasnost za korištenje osobnih podataka za potrebe provođenja natječaja za prijem u radni odnos ili stručnog ospozobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Obrasce je moguće dodavati, mijenjati i brisati, ovisno o potrebama mujejskog poslovanja.

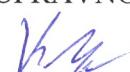
Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

KLASA:003-05/19-05/07

URBROJ:2170-60-01-19-2

PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

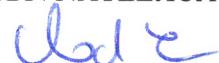


doc. dr. sc. Siniša Vilke

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Muzej dana 8.5.2019.
te je stupio na snagu dana 16.5.2019.



RAVNATELJICA



dr. sc. Željka Modrić Surina, dipl. inž.